



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GELECEK ARAŞTIRMALARI- STRATEJİLERİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kısa adı AKÜ-GAM olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Gelecek Araştırmaları - Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 29.03.2012 tarih ve 28242 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuş bir hizmet birimidir.

AKÜ-GAM'da Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin üniversitemizde ve ülkemizde yayılması için hizmet vermektedir. Gelecekte insanlığı ve ülkemizi ilgilendirecek bilimsel, teknolojik, sosyolojik, ekonomik vb gelişmelerin etkilerinin öngörülme çalışılmasında, fırsat ve risklerin tahmin edilerek buna uygun politikalar geliştirilmesinde görev almaktadır. Merkezimizde bir müdür ve müdür yardımcısı görev yapmaktadır, ayrıca 5 akademisyen de yönetim kuruluna dahildir. Ayrıca, 7 Akademik ve 7 Dış Danışmandan oluşan Danışma Kurulumuz bulunmaktadır.

Merkez Müdürü Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ tarafından AKÜ-Fen Bil. Enst. Nano Bilim ve Teknolojiler ABD'da "Gelecek Araştırmaları" isimli yüksek lisans dersi verilmekte olup, Gelecekçilik kavramı bilimsel düzeyde tanıtılmakta, öğrencilere SCI kapsamındaki Fütürizm konulu bilimsel dergilerden araştırmalar yaptırılarak projeler hazırlatılarak sundurulmaktadır. Ayrıca, R. Sare Palalı Teknik Koleji ile birlikte "Geleceğin Meslekeri&Mesleklerin Geleceği" konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan, Fütüristler Derneği ile imzalanmış olan stratejik iş birliği protokolü kapsamında ortak Yönetim Kurulu&Danışma Kurulu toplantısı yapılarak, birlikte yürütülmesi planlanan ortak çalışmalar için görüşmeler yapılmıştır.

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ
AKÜ- GAM Müdürü

AKÜ- GAM ile ilgili detaylı bilgi için:

Web: gelecek.aku.edu.tr

E-Mail: gelecek@aku.edu.tr

Tel/Fax: (0 272) 2182300-2333

Fax:(0 272) 228 14 22

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1. İletişim Bilgileri	4
1.3.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3.3. Örgüt Yapısı	6
1.3.4. Fiziksel Yapı	7
1.3.4.1. Taşınmazlar	7
1.3.4.2. Taşınırlar	7
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları	8
1.3.7. Sunulan Hizmetler	10
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	10
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri.....	11
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	11
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	112
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	13
1.3.9. Diğer Hizmetler	13
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2. AMAÇ VE HEDEFLER	15
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	15
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	156
3.1. MALİ BİLGİLER.....	16
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	16
3.1.1.1. Dış Denetim.....	16
3.1.1.2. İç Denetim	16
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	19
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	19
4.3. DEĞERLENDİRME	19
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	1920

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	21
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	22

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	4
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	7
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	7
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	7
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	7
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	8
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	8
Tablo 8: Personel Sayıları	8
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	9
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	9
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	10
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	10
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	10
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	10
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	11
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	11
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	11
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	11
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri	12
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	12
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	12
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	13
Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	13
Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	13
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	14
Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri	16
Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	16
Tablo 30: Performans Bilgileri.....	16
Tablo 31: Performans Göstergeleri.....	16
Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Geleceçilik (Fütürizm) felsefesinin ve bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb boyutlarının üniversitemizde, ilimizde ve ülkemizde anlaşılmasına ve geliştirilerek yayılmasında görev alıp, düzenlenecek seminer, sempozyum, kongre, konferanslar ve basılı görsel yayınlarla topluma ulaşmaya çalışmaktır.

Vizyon: Geleceçilik (Fütürizm) felsefesinin daha iyi anlaşılmasına, toplumumuzun ve insanlığın aydınlatılması, gelecekte bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb konuların neden olacağı fırsatların-tehditlerin öngörülmesi ve bunlara ilişkin politikaların oluşturulması, dünyadaki benzer amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürlüğün Yönetmeliğinde Madde 7, 8, 9'da Merkezin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Merkez Müdürü.

b) Merkez Yönetim Kurulu.

c) Merkez Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü ve görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekalet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra, Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek,
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve üretmek,
- h) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun toplantı gündemlerini belirlemek; Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak,
- ı) Gerekliğinde Danışma Kurulunun toplanma çağrısını yapmak ve Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek,
- i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek; personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- j) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek,
- k) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9-(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü'nün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdür tarafından önerilen üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek Merkez'in faaliyet alanlarında uzman beş üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle bir üye görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek, ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda müdürün oyunun içinde olduğu karar esas alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri aşağıdaki verilmiştir;

a) Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,

b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek,

c) Yıllık faaliyet raporu inceleyip, onaylamak,

d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,

f) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek,

g) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Merkez Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürü başkanlığında Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Yönetim Kurul üyeleri arasından seçilen 4 öğretim üyesi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Rektör'ün seçeceği kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Dış paydaş üye sayısı 7'den fazla olamaz. Dış paydaş üyeleri Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler, yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmaları olan kişilerden olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekreteryası tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

(5) Merkez Danışma Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak,

c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,

ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,

d) Merkez danışma kurulunda alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,

e) Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Müdür	(0272) 218 23 33	sbsagis@aku.edu.tr
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yrd.	(0272) 218 23 36	smcinar@aku.edu.tr
Prof. Dr. Murat PEKER	Yönetim Krl Üyesi	(0272) 218 10 27	peker@aku.edu.tr
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Yönetim Krl Üyesi	(0272) 218 23 33	aslantas@aku.edu.tr
Prof. Dr. Z Ebru OKUYUCU	Yönetim Krl Üyesi	(0272) 218 19 36	syurdakal@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Yönetim Krl Üyesi	(0272) 218 17 19	mücahit.gultekin@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ömer F. GÜLER	Yönetim Krl Üyesi	(0272) 218 25 36	ofguler@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.gelecek.aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

(0272) 218 23 33

Birim Mail Adresi

gelecek@aku.edu.tr

Birim Adresi

AKÜ-Müh. Fak. ANS Kampüsü Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

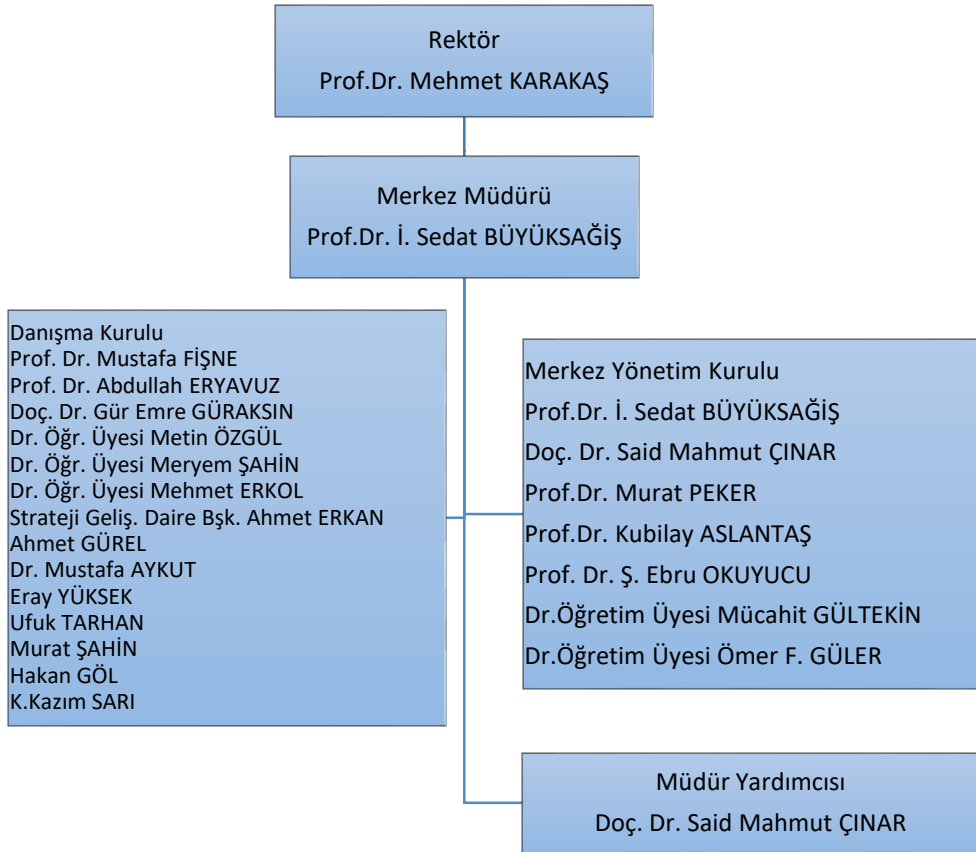
Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin başta üniversitemizde olmak üzere şehrimizde ve ülkemizde anlaşılması ve yaygınlaştırılması için 29.03.2012 tarih ve 28248 sayılı resmi gazetede yönetmeliği yayınlanarak (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/03/20120329-2.htm>) faaliyetine başlamıştır. Ayrıca, merkezimiz Yönetmeliği güncellenerek 14.02.2020 tarih ve 31039 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/02/20200214.pdf>). Merkez Müdürlüğümüzün tarihsel gelişim süreçleri kronolojik sıraya göre Tablo 1.1’de verilmiştir

Tablo 1.1 AKÜ-GAM Müdürlüğü tarihi gelişimi

TARİH	GELİŞİM SÜRECİ
29 Mart 2012	AKÜ-GAM Yönetmeliğın Resmi Gazetede yayınlanması
09 Mayıs 2012	Merkez Müdür ataması (Doç. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
12 Haziran 2012	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Doç. Dr. İ. Hakkı NAKİLCİOĞLU)
15 Haziran 2012	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
17 Mayıs 2013	Gelecek Sizi Çağırıyor Etkinliğı (AKÜ-AKM'de yapılmıştır)
27 Aralık 2013	Mühendislikte Yeni Ufuklar Semineri (AKÜ-Müh. Fak. Konf. Salonu)
23 Mayıs 2014	Geleceğın Meslekleri Paneli (AKÜ-İ. Küçük Kurt Top. Salonu)
08 Eylül 2014	Merkez Müdür ataması (Dr. Öğr. Üyesi Barış GÖKÇE)
20 Haziran 2019	Merkez Müdür ataması (Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
06 Temmuz 2019	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Dr. Öğr. Üyesi S. Mahmut ÇINAR)
27 Ağustos 2019	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
14 Şubat 2020	AKÜ-GAM Yönetmeliğın Resmi Gazetede yayınlanması
27 Aralık 2020	360TV Kanalında Gelecek Geliyor Programında Merkezimizin Tanıtımı
10 Ocak 2021	Uzay Madenciliğı Nedir? Youtube Söyleşisi
12 Ocak 2021	Fütüristler Derneğı ile Stratejik İş Birliğı Protokolü İmzalanması
17 Ocak 2021	Transhumanism/Singularity Fırsat Mı Yoksa Tehdit mi? Paneli
3 Haziran 2021	Ankara Düşünce Atölyesi “ Uzay Mühendisliğı ve Kolonileşme” Seminer
1 Ekim 2021	Türkiye İç Denetim Enstitüsü ile ortak “Gelecek Zirvesi 2021”
11 Kasım 2021	Afyon Gün FM Radyo Söyleşisi ve Merkezin Tanıtımı
18 Kasım 2022	Geleceğın Eğıtimi &Eğıtımın Geleceğı Paneli
20 Aralık 2023	Gelecekte Hukuk Dünyasında Yapay Zeka Paneli
16 Ekim 2024	Geleceğın Meslekleri&Mesleklerin Geleceğı Konferansı
19 Ekim 2024	Fütürist Film Günleri-1 Etkinliğı
21 Aralık 2024	Fütürist Film Günleri-2 Etkinliğı

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez yönetimi bir müdür ve bir müdür yardımcısından oluşmakla birlikte, Merkez Müdürü ve Yönetim Kurulu, Merkezin yönetim organlarını oluşturmaktadır. Merkez çalışmalarını düzenli ve etkin bir biçimde sağlamakla görevli olan Merkez Müdürü'ne çalışmalar sırasında Merkez Müdür Yardımcısı yardımcı olmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü'nün faaliyetleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek, karara bağlanmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de verilmiştir.



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Merkezimize ait fiziksel bir mekan bulunmamakla birlikte Merkez Müdürünün Mühendislik Fakültesinde mevcut olan ofisi işlerin yürütülmesi için kullanılmaktadır.

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
---	---	---	---
Toplam Alan			

1.3.4.2. Taşınırlar

Merkezimize ait herhangi bir taşınır bulunmamaktadır. Mühendislik Fakültesine ait taşınırlar kullanılmaktadır.

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	---	---	---	---	---	---
Taşıtlar	---	---	---	---	---	---
Demirbaşlar	---	---	---	---	---	---

Merkezimize ait herhangi bir Makine/Teçhizat bulunmamaktadır.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
---	---	---	---	---

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimize ait halen kullanılan kayıtlı bir bilgisayar programı veya bilgi iletişim teknolojilerine ait demirbaşlar bulunmamakla birlikte, Mühendislik Fakültesine ait laptop, yazıcı vb teknolojik cihazlar kullanılmaktadır.

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Kurum İçi Yazışmalar
BYS	Kurum İçi Raporlamalar

Merkezimizin Kurum içi yazışmalarında ve dönemsel raporlama faaliyetlerinde rektörlükçe oluşturulan programlar kullanılmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	---	---	---
Dizüstü Bilgisayar	---	---	---
Tablet Bilgisayar	---	---	---
Cep Bilgisayarı	---	---	---
Projeksiyon	---	---	---
Slayt Makinesi	---	---	---
Yazıcı	---	---	---
Fotokopi Makinesi	---	---	---
Tarayıcı	---	---	---
Faks	---	---	---
Sunucu	---	---	---
Yazılım	---	---	---
Tepegöz	---	---	---
Episkop	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---
Baskı Makinesi	---	---	---
Fotoğraf Makinesi	---	---	---
Kamera	---	---	---
Televizyon	---	---	---
Müzik Seti	---	---	---
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2022	2023	2024
Akademik Personel	7	7	7
İdari Personel	0	0	0
Toplam	7	7	7

Merkezimiz Yönetim Kurulu 7 Öğretim Üyesinden oluşmakta olup, merkezimizde görev alan idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Müh. Fak.	1
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Müh. Fak.	1
Prof. Dr. Murat PEKER	Eğitim Fak.	1
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Teknoloji Fak.	1
Prof. Dr. Ş. Ebru OKUYUCU	Güzel Sanatlar Fak.	1
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Eğitim Fak.	1
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk GÜLER	Teknoloji Fak.	1
Toplam		7

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel			1		3	3	7	
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)								

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplamı personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Personelin yaş grupları itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel			1	1	1	3	1	7
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)								100

Merkezimizin Yönetiminde 1 Kadın 6 erkek toplam 7 adet öğretim üyesi yer almakta olup, ortalama yaş 46,1, en az 11 yıl ve üzeri mesleki tecrübeye ve hepsi de doktora eğitimine sahiptirler.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	14	6	86	7
İdari Personel	---	---	---	---	---
Toplam	1	14	6	86	7

Hem merkez yönetimi içerisinde hem de akademik ve dış danışma kurullarımızda kadın üye bulunmaktadır ve cinsiyet ayrımı gözetilmeksizin merkezimiz faaliyet alanlarıyla uyumlu kişilerden oluşmaktadır.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	---	---	---	---	---	7	7
İdari Personel	---	---	---	---	---	---	---
Oran (%)	---	---	---	---	---	100	100

Yönetim Kurulu Üyelerimizin tamamı doktora eğitimi almış akademik personelden oluşmaktadır.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	1994-1998	Osmangazi Üni. FBE Maden Müh.	Doktora	4 Yıl
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	2007-2011	Sakarya Üni. FBE Elektronik Eğitimi	Doktora	4 yıl
Prof. Dr. Murat PEKER	1999-2003	Gazi Üni FBE Matematik Öğr.	Doktora	4 yıl
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	1999-2003	Gazi Üni. FBE Makine Eğitimi	Doktora	4 yıl
Prof. Dr. Ş. Ebru OKUYUCU	2004-2011	Selçuk Üni. FBE Mimarlık ABD	Doktora	4 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	2008-2013	Sakarya Üni SBE Eğitimde Psikolojik Hizm.	Doktora	4 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk GÜLER	2018-2022	AKÜ FBE Makine Eğitimi	Doktora	4 yıl

Yönetim Kurulu üyelerimiz farklı disiplinlerde eğitim almış ve alanlarında gelecek vizyonuna sahip uzmanlardır.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
Prof. Dr. Ş. Ebru Okuyucu	Staj Hareketliliği Anlaşması	İtalya	Zaino Design & Architecture SRLS	09.12.2024-13.12.2024

Bir Yönetim Kurulu Üyemiz Erasmus Akademik Değişim programına katılarak, uzmanlık alanıyla ilgili ziyarette bulunmuştur.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
---	---
Toplam	---

Merkez bünyesinde çalışan kısmi zamanlı öğrenci bulunmamaktadır. Gerektiğinde AKÜ-Fütüristler Topluluğu Yönetim Kurulu Üyesi öğrencilerimiz destek vermektedirler.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
---	---	---	---	---

Merkezimiz Müdürü Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ tarafından Nano Bilim ve Nano Teknolojiler ABD altında “Gelecek Araştırmaları” dersi verilmekte olup, 2024 yılı içerisinde bu alanda fazla öğrenci bulunmaması nedeniyle seçen olmamış ve maalesef ders açılmamıştır.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2022	2023	2024
---	---	---	---
Toplam			

Merkezimizde döner sermaye kapsamında eğitim verilmemektedir.

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	---	---

Merkezimiz bünyesinde döner sermaye kapsamında herhangi bir faaliyet yürütülmemiştir.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2022	2023	2024
---	---	---	---
Toplam	---	---	---

Merkezimiz bünyesinde döner sermaye kapsamında herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir.

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
---	---	---	---	---

Merkezimiz bünyesinde döner sermaye kapsamında herhangi bir faaliyet yürütülmemektedir.

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Merkezimiz ile R. Sare Palalı Teknik Koleji ortaklığında Afyon OSB Salonunda öğrenci ve öğretmenlere yönelik “Geleceğin Meslekleri & Mesleklerin Geleceği” konulu konferans Merkez Müdürümüz Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ tarafından verilmiştir. Ayrıca, üniversitemiz öğrencilerine yönelik “Fütüristler Topluluğu” resmi kurulma süreci tamamlanarak, öğrencilerin Gelecekçilik kavramını daha iyi kavramaları için “Fütürist Film Günleri 1 ve 2” düzenlenmiş, fütürist filmler ve gelecek üzerine sohbetler edilmiştir.

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Geleceğin Meslekleri & Mesleklerin Geleceği	Konferans	Afyon OSB Salonu	X		X		X		Öğrenci
2	Fütürist Film Günleri1	Film gösterimi	Müh. Fak. 202		X		X	X		Öğrenci
3	Fütürist Film Günleri2	Film gösterimi	Müh. Fak. 202		X		X	X		Öğrenci

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	---	---
Bildiri	---	---
Kitap	---	---
Kitapta Bölüm	---	---
Kamu Destekli Yayınlar	---	---
Raporlar	---	---
Toplam	---	---

Merkez Yönetim Kurulunda bulunan öğretim üyeleri kendi alanlarında yayınlar yapmakla birlikte gelecekçilik konusunda ve merkezimizle ilintili yayın 2024 yılında bulunmamaktadır.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2022	2023	2024
Makale	---	---	---
Bildiri	---	---	---
Toplam	---	---	---

Merkezimizin faaliyet alanıyla ilgili 2024 yılı içerisinde bir yayın olmamıştır.

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
---	---	---	---

Merkez Yönetim Kurulu üyelerimizden 2024 yılında ödül alan olmamıştır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Fütüristler Derneği	Stratejik İş Birliği	12 Ocak 2021- Devam

Merkezimiz ile Fütüristler Derneği arasında 12 Ocak 2021 tarihinde Stratejik İş Birliği Protokolü yapılmış olup halen devam etmektedir. Yılda 2 kez Yönetim Kurulu Üyelerimiz arasında online toplantılar yapılmakta ve ortak yapılacak faaliyetler istişare edilmektedir.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Merkezimizin yürüttüğü başkaca faaliyet bulunmamaktadır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Yönetim Kurulumuz gereken sıklıklarla yüzyüze/online toplanarak faaliyet alanıyla ilgili konuları istişare etmektedir. 2024 yılı içerisinde üniversitemiz İç Denetim Birimince merkez faaliyetlerimize ilişkin herhangi bir denetim yapılmamıştır.

Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ	Müdür
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Murat PEKER	Üye
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye
Prof. Dr. Z Ebru OKUYUCU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ömer F. GÜLER	Üye

Merkez Yönetim Kurulumuz gereken sıklıklarla yüzyüze/online toplanarak faaliyet alanıyla ilgili konuları istişare etmektedir. Yapılacak faaliyetlerle ilgili de sürekli bilgilendirmeler e posta veya online yapılmakta, yılda 2 kez de Fütüristler Derneği Yönetim Kurulu ve Dış Danışma Kurulu Üyelerimizle istişare toplantılarımız yapılmakta, gerekli oldukça kararlar yazılı olarak alınmaktadır.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGİŞ	Müdür	AKÜ Müh. Fak.
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yardımcısı	AKÜ Müh. Fak.
Ahmet GÜREL	Üye	GÜRMAS A.Ş.
Dr. Mustafa AYKUT	Üye	Fütüristler Derneği
Eray YÜKSEK	Üye	Fütüristler Derneği
Ufuk TARHAN	Üye	Fütüristler Derneği
Murat ŞAHİN	Üye	Fütüristler Derneği
Hakan GÖL	Üye	Fütüristler Derneği
K.Kazım SARI	Üye	Fütüristler Derneği

Merkez Danışma Kurulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı ve 7 üyeden oluşmakta olup, yılda 2 kez belirlenen gündem maddeleriyle toplanmakta, toplantı kayıt altına alınmakta, karşılıklı istişareler ve görüşler paylaşılmaktadır. Danışma Kurulu toplantımızda 2025 yılı içerisinde “1 Mart Dünya Fütüristler Günü” etkinliğinin düzenlenmesinde işbirliği yapılması ve “Journal of Future Studies” isimli TR Dizinde taranacak bilimsel nitelikli dergi çıkartılmasına ait çalışmalara başlanması kararlaştırılmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; öncelikle gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşmak, yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak amacını taşır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Merkez Müdürlüğümüzün temel hedefleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Geleceği inceleyen veya planlayan kurumlar ve kişiler ile Türkiye içinde ve dışında yabancı ülkeler ve uluslararası kurumlar arasında işbirliğine yönelik çabalarda bulunmak hedefini taşıyan merkez aynı zamanda yurt içindeki ilgili dernekler ve yurt dışındaki birlikler ile işbirliği yapar.
- 2) Gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşır.
- 3) Geleceğin incelenmesi için yöntemlerin geliştirilmesini sağlar.
- 4) Geleceğe yönelik fikirler, öneriler, alternatifler ve çeşitli senaryoları paylaşır.
- 5) Geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlar.
- 6) Amacına uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli malları edinerek, personeli sağlar.

Ayrıca, merkezimizin ve üniversitemizin temel hedeflerine paralel oluşturulan 2024 yılı hedefleri de aşağıda verilmiştir.

- 1) Gelecekçilik kavramının tanıtılması ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılması amacıyla yılda en az 1 etkinlik (Panel, Seminer, Konferans vb) düzenlemek (H.3.1.*)
- 2) Gelecekçilik konusunda çalışan yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, (Fütüristler Derneği ile yılda en az 1 kez ortak Yönetim Kurulu toplantısı yapmak) (H.3.1*)
- 3) Geleceğin incelenmesi ve yöntemlerin öğretilmesi için her yarı yıl FBE’de “Gelecek Araştırmaları” Yüksek Lisans dersi açmak (H.2.4*)
- 4) Merkezimizin ve Gelecekçilik kavramı ile geleceği etkileyecek gelişmeleri sosyal medya üzerinden yıl boyunca (Facebook, Instagram, X, LinkedIn vb platformlar) tanıtmak (H.1.3.*)
- 5) Genç Fütüristler Topluluğumuzla birlikte, Fütüristler Derneğince düzenlenen “Gelecek Akademisi”’ne etkin olarak katılmak (H.1.4*)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkez Müdürlüğümüzün Döner Sermaye kapsamında herhangi bir maddi gelir ve gideri bulunmamaktadır.

Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
---	---	---

Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Göv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	---	---	---	---	---	---	---
Harcama	---	---	---	---	---	---	---
Toplam G. Harc.(%)	---	---	---	---	---	---	---

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimiz herhangi bir mali gelir veya harcama olmadığından dış denetim kapsamında değildir.

3.1.1.2. İç Denetim

2024 Yılında Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından Merkezimizde bir denetim yapılmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 30: Performans Bilgileri

Merkezimize ait Performans göstergeleri aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

Tablo 31: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2023	2024
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	7		
T.G. 2. İdari personel sayısı	---		
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	---		
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	7		
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	1		
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	14		
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	---		
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	---		
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	---		
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	---		
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	---		

P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---		
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	---		
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	---		
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	---		
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	---		
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---		
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	---		
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	---		
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	---		
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	---		
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	---		
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	---		
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	---		
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	---		
<i>P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı</i>	---		
<i>P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı</i>	---		
<i>P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı</i>	---		
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	---		
<i>P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı</i>	---		
<i>P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı</i>	---		
<i>P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı</i>	---		
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	---		
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2		
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	1		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	---		
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	---		
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	---		
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	---		
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	---		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	---		
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	---		
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	---		
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	---		
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)	---		

Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Gelecekçilik kavramının tanıtılması ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılması amacıyla yılda en az 1 etkinlik (Panel, Seminer, Konferans vb) düzenlemek	H.3.1.*	Geleceğin Meslekleri & Mesleklerin Geleceği Konferansı Yapılmıştır
2.	Gelecekçilik konusunda çalışan yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, (Fütüristler Derneği ile yılda en az 1 kez ortak Yönetim Kurulu toplantısı yapmak)	H.3.1*	Altı ayda bir online toplantılar gerçekleştirilmiştir.
3.	Geleceğin incelenmesi ve yöntemlerin öğretilmesi için her yarıyıl FBE’de “Gelecek Araştırmaları” Yüksek Lisans dersi açmak	H.2.4*	FBE NNT Ana Bilim Dalında ders açılmış ancak öğrenci azlığı nedeniyle seçilmemiştir.
4.	Merkezimizin ve Gelecekçilik kavramı ile geleceği etkileyecek gelişmeleri sosyal medya üzerinden yıl boyunca (Facebook, Instagram, X, LinkedIn vb platformlar) tanıtmak .	H.1.3.*	Facebook, Instagram, X ‘ te hesaplarımız açılmış ve yıl boyunca duyuru ve tanıtımlarımız buralardan yapılmıştır.
5.	Genç Fütüristler Topluluğumuzla birlikte, Fütüristler Derneğince düzenlenen “Gelecek Akademisi” ’ne etkin olarak katılmak	H.1.4*	Genç Fütüristler Topluluğumuz resmi kurulum aşaması sağlanmış, Fütüristler Derneğince düzenlenen “Gelecek Akademisi” 2025 ‘te başlayacaktır.

Merkezimize ait 2024 yılında toplam 5 hedefimiz bulunmakta olup bunların üç tanesi tam gerçekleşmiş, iki tanesi halen merkezimize bağlı olmayan nedenlerle kısmen gerçekleşmiş veya 2025 yılı içerisinde etkinlik başlayacağından halen hedef takibi devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Merkez müdürlüğümüzün güçlü yönleri olarak öne çıkan yönleri şunlardır;

- Fütüristler Derneği ile Stratejik İşbirliği Protokolü imzalanmış olunması
- Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesi toplumda ilgi oluşturmaktadır
- Gelecekçilik medyada sıkça duyulmakta daha fazla kişi bilinçlenmektedir.
- Bazı TV Kanallarında (360TV-KANAL3TV) Gelecekçilik konusuna özel programlar yapılmaktadır, bu programlardan sıkı işbirliği yapılması talepleri gelmiştir.
- Merkezimiz sosyal medya üzerinden tanıtılmaktadır daha geniş kitleler takip etmektedir
- Gençlerde ve akademisyenlerde gelecekteki gelişmelere olan ilginin fazla olması
- MEB' e bağlı lise seviyesindeki okullarla güçlü iletişim ve ortak etkinlikler yapılması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkez Müdürlüğümüzün fiziksel bir ofis ortamı bulunmamakta olup, buna dair çalışmalar rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Etkinliklerin yapılması için gerekli kaynakların bulunmasında bazen sorun yaşanabilmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkez Müdürlüğümüz 20 Haziran 2019 tarihinde müdür değişimi ile daha aktif hale gelerek yeni bir yönetim kurulu ve ham akademisyenlerden hem de dış paydaşlardan karma bir danışma kurulu oluşturmuş yapılan istişare toplantılarında, önümüzdeki dönemlerde yapılması planlanan etkinlikler ve öğrenci topluluğu konuları görüşülmüştür. Genç Fütüristler Topluluğu kurulması için öğrenciler bilgilendirilerek yönetim yapısı oluşturulması çalışmalarına başlanılmış 2024 yılı güz döneminde kurulma süreci resmileşmiştir. Merkezimize çalışma ofisi kazandırılması için de rektörlük nezdinde girişimlerde bulunulmuş 30 m²'lik alan talep edilmiştir. Merkezimize ait tanıtım amaçlı web sayfası tasarlanmış ve faaliyete başlamıştır. Fütüristler Birliği ile de stratejik iş birliği protokolümüz çerçevesinde ortak yeni faaliyetler planlanmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz Gelecekçilik Felsefesinin tanıtılması ve yayılması, farklı disiplinlerdeki uzmanlar tarafından alanlarında ülkemizi ve insanlığı etkileyecek konuların araştırılıp topluma duyurulması amacı ile kurulmuştur. Hem üniversitemizdeki uzmanlar hem de ülkemizde alanlarında söz sahibi Fütüristlerin üniversitemize davet edilerek seminer konferans vb etkinliklerin düzenlenebilmesi için maddi kaynağa ihtiyacımız olmaktadır. Bunun karşılanabilmesi için dış paydaşlarımızın da katkısı ile sponsor firmaların bulunması düşünülmektedir.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


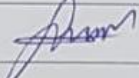
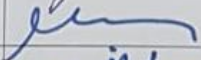

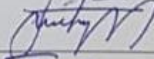
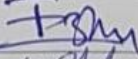

Afyonkarahisar-10.01.2025



Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ

Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

 T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ UYGAR MERKEZLERİ GELECEK ARAŞTIRMALARI-STRATEJİLERİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU KARARI		
TOPLANTI NO : 6		TARİH : 08.01.2025
<u>GÜNDEM:</u>		
1- 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzun (EK1) Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulması.		
<u>KARAR:</u>		
1- EK1'de verilen 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulmasına,		
Katılanların Oybirliği ile;		
KARAR VERİLDİ.		
EK1: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz		
ÜYELER	GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Müdür	
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yardımcısı	
Prof. Dr. Murat PEKER	Üye	
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye	
Prof. Dr. Ş. Ebru OKUYUCU	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk GÜLER	Üye	