



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GELECEK ARAŞTIRMALARI-
STRATEJİLERİ GELİŞTİRME
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
(GAM)

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022 AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kısa adı AKÜ-GAM olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Gelecek Araştırmaları - Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 29.03.2012 tarih ve 28242 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuş bir hizmet birimidir.

AKÜ-GAM’da Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin üniversitemizde ve ülkemizde yayılması için hizmet vermektedir. Gelecekte insanlığı ve ülkemizi ilgilendirecek bilimsel, teknolojik, sosyolojik, ekonomik vb gelişmelerin etkilerinin öngörülmeyle çalışılmasında, fırsat ve risklerin tahmin edilerek buna uygun politikalar geliştirilmesinde görev almaktadır. Merkezimizde bir müdür ve müdür yardımcısı görev yapmaktadır, ayrıca 5 akademisyen de yönetim kuruluna dahildir. Ayrıca, 7 Akademik ve 7 Dış Danışmandan oluşan Danışma Kurulumuz bulunmaktadır.

Merkez Müdürü Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ tarafından AKÜ-Fen Bil. Enst. Nano Bilim ve Teknolojiler ABD’da “Gelecek Araştırmaları” isimli yüksek lisans dersi verilmekte olup Gelecekçilik kavramı bilimsel düzeyde tanıtılarak, öğrencilere SCI kapsamındaki Fütürizm konulu bilimsel dergilerden araştırmalar yaptırılarak projeler hazırlatılarak sundurulmaktadır. Ayrıca, Fütüristler Birliği ile de stratejik iş birliği protokolü imzalanmış olup birlikte ortak çalışmalar yürütülmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu yıl içerisinde Türkiye İç Denetim Enstitüsü ile Gelecek Zirvesi Etkinliğini online olarak birlikte gerçekleştirdik. “İnsanlığın Geleceği” panelimizle de online olarak yoğun izleyici katılımıyla başarılı bir faaliyet gerçekleştirdik. Ayrıca, Afyon Gün FM Radyosunda merkezimizi tanıtmaya fırsatı bulduk. Etkinliklerimiz fütürizmi tanıtmak ve daha fazla katılımcıya ulaşmak üzere artarak devam edecektir.

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ
AKÜ- GAM Müdürü

AKÜ- GAM ile ilgili detaylı bilgi için:

Web: www.gelecek.aku.edu.tr

E-Mail: gelecek@aku.edu.tr

Tel/Fax: (0 272) 2182300-2333

Fax:(0 272) 228 14 22

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO ve ŞEKİL LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.3.1. İletişim Bilgileri	5
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	5
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	5
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	7
1.3.4.1. Taşınmazlar	7
1.3.4.2. Taşınırılar	7
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	9
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	9
1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
3.1. MALİ BİLGİLER.....	11
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	11
3.1.1.1. Dış Denetim.....	11
3.1.1.2. İç Denetim	11
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	12
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	12
4.3. DEĞERLENDİRME	12
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	14
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU KARARI	15

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	5
Tablo 2: AKÜ-GAM Müdürlüğü Tarihi Gelişimi	6
Tablo 3: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	8
Tablo 4: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 6: Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 7: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	8
Tablo 8: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	8
Tablo 9: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	9
Tablo 10: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	9
Tablo 11: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	9
Tablo 12: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	10
Tablo 13: Performans Bilgileri	11

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil.1. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması.....	7
--	---

1.GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin ve bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb boyutlarının üniversitemizde, ilimizde ve ülkemizde anlaşılmasına ve geliştirilerek yayılmasında görev alıp, düzenlenecek seminer, sempozyum, kongre, konferanslar ve basılı görsel yayınlarla topluma ulaşmaya çalışmaktır.

Vizyon: Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin daha iyi anlaşılaraq, toplumumuzun ve insanlığın aydınlatılması, gelecekte bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb konuların neden olacağı fırsatların-tehditlerin öngörülmesi ve bunlara ilişkin politikaların oluşturulması, dünyadaki benzer amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürlüğün Yönetmeliğinde Madde 7, 8, 9’da Merkezin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Merkez Yönetim Kurulu.
- c) Merkez Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü ve görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da

görevi kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekalet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra, Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek,
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve üretmek,
- h) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun toplantı gündemlerini belirlemek; Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak,
- ı) Gerekliğinde Danışma Kurulunun toplanma çağrısını yapmak ve Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek,

- i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek; personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- j) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek,
- k) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9-(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü'nün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdür tarafından önerilen üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek Merkez'in faaliyet alanlarında uzman beş üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle bir üye görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek, ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda müdürün oyunun içinde olduğu karar esas alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri aşağıdaki verilmiştir;

- a) Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek,
- c) Yıllık faaliyet raporu inceleyip, onaylamak,
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- f) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek,
- g) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Merkez Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürü başkanlığında Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Yönetim Kurul üyeleri arasından seçilen 4 öğretim üyesi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Rektör'ün seçeceği kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Dış paydaş üye sayısı 7'den fazla olamaz. Dış paydaş üyeleri Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler, yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmaları olan kişilerden olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekreteryası tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

(5) Merkez Danışma Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak,

c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,

ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,

d) Merkez danışma kurulunda alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,

e) Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo.1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ	Müdür	(0272) 218 23 33	sbsagis@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yrd.	(0272) 218 23 36	smcinar@aku.edu.tr
Prof. Dr. Murat PEKER	Yönetim Kurulu Üyesi	(0272) 218 10 27	peker@aku.edu.tr
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	(0272) 218 23 33	aslantas@aku.edu.tr
Prof. Dr. Sedat YURDAKAL	Yönetim Kurulu Üyesi	(0272) 218 19 36	syurdakal@aku.edu.tr
Doç. Dr. Rıdvan ELMAS	Yönetim Kurulu Üyesi	(0272) 218 17 30	relmas@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Yönetim Kurulu Üyesi	(0272) 218 17 19	mücahit.gultekin@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.gelecek.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

sbsagis@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

(0272) 218 23 33

Birim Adresi

AKÜ-Müh. Fak. ANS Kampüsü Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

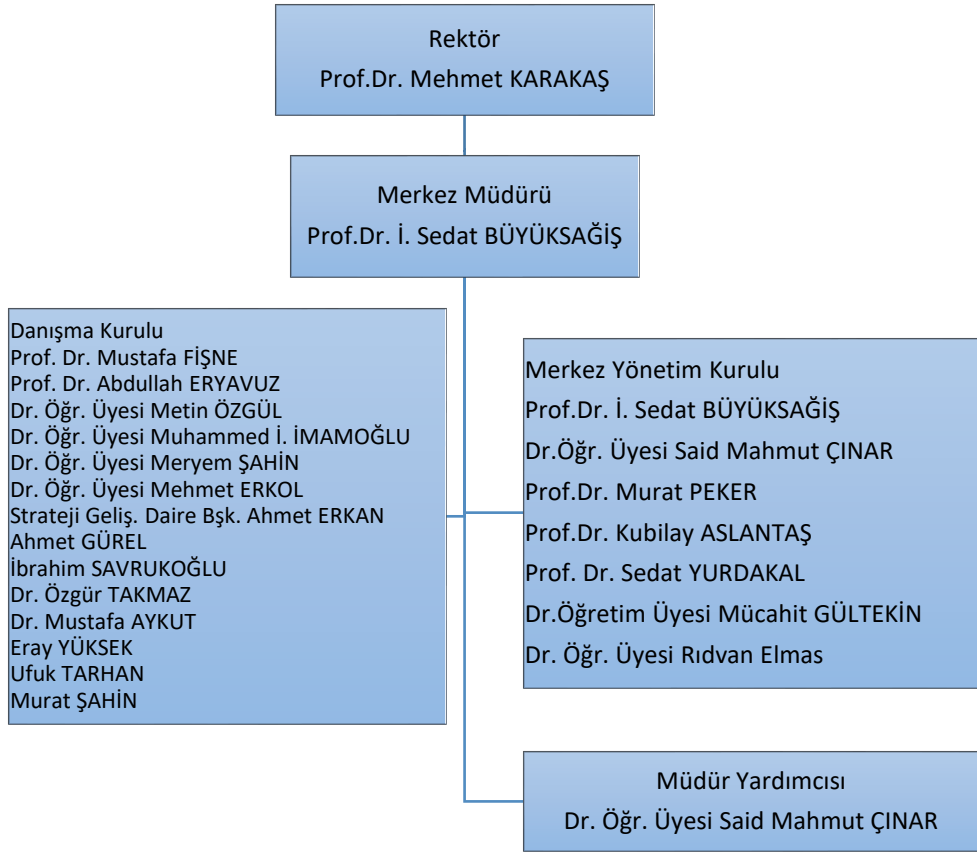
Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin başta üniversitemizde olmak üzere şehrimizde ve ülkemizde anlaşılması ve yaygınlaştırılması için 29.03.2012 tarih ve 28248 sayılı resmi gazetede (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/03/20120329-2.htm>) yönetmeliği yayınlanarak faaliyetine başlamıştır. Ayrıca, merkezimiz Yönetmeliği güncellenerek 14.02.2020 tarih ve 31039 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/02/20200214.pdf>). Merkez Müdürlüğümüzün tarihsel gelişim süreçleri kronolojik sıraya göre Tablo 2’de verilmiştir

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez yönetimi bir müdür ve bir müdür yardımcısından oluşmakla birlikte, Merkez Müdürü ve Yönetim Kurulu, Merkezin yönetim organlarını oluşturmaktadır. Merkez çalışmalarını düzenli ve etkin bir biçimde sağlamakla görevli olan Merkez Müdürü’ne çalışmalar sırasında Merkez Müdür Yardımcısı yardımcı olmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü’nün faaliyetleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek, karara bağlanmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1’de verilmiştir.

Tablo 2: AKÜ-GAM Müdürlüğü Tarihi Gelişimi

TARİH	GELİŞİM SÜRECİ
29 Mart 2012	AKÜ-GAM Yönetmeliğın Resmi Gazetede yayınlanması
09 Mayıs 2012	Merkez Müdür ataması (Doç. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
12 Haziran 2012	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Doç. Dr. İ. Hakkı NAKİLCİOĞLU)
15 Haziran 2012	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
17 Mayıs 2013	Gelecek Sizi Çağırıyor Etkinliğı (AKÜ-AKM'de yapılmıştır)
27 Aralık 2013	Mühendislikte Yeni Ufuklar Semineri (AKÜ-Müh. Fak. Konf. Salonu)
23 Mayıs 2014	Geleceğın Meslekleri Paneli (AKÜ-İ. Küçük Kurt Top. Salonu)
08 Eylül 2014	Merkez Müdür ataması (Dr. Öğr. Üyesi Barış GÖKÇE)
20 Haziran 2019	Merkez Müdür ataması (Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
06 Temmuz 2019	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Dr. Öğr. Üyesi S. Mahmut ÇINAR)
27 Ağustos 2019	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
14 Şubat 2020	AKÜ-GAM Yönetmeliğın Resmi Gazetede yayınlanması
27 Aralık 2020	360TV Kanalında Gelecek Geliyor Programında Merkezimizin Tanıtımı
10 Ocak 2021	Uzay Madenciligi Nedir? Youtube Söyleşisi
12 Ocak 2021	Fütüristler Derneğı ile Stratejik İş Birliğı Protokolü İmzalanması
17 Ocak 2021	Transhumanism/Singularity Fırsat Mı Yoksa Tehdit mi? Paneli
3 Haziran 2021	Ankara Düşünce Atölyesi “Uzay Mühendisliğı ve Kolonileşme” Seminer
1 Ekim 2021	Türkiye İç Denetim Enstitüsü ile ortak “Gelecek Zirvesi 2021”
11 Kasım 2021	Afyon Gün FM Radyo Söyleşisi ve Merkezin Tanıtımı



Şekil 1. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1 Taşınmazlar

Merkezimize ait fiziksel bir mekan bulunmamakla birlikte Merkez Müdürünün Mühendislik Fakültesinde mevcut olan ofisi işlerin yürütülmesi için kullanılmaktadır.

1.3.4.2. Taşınır

Merkezimize ait her hangi bir taşınır bulunmamaktadır. Mühendislik Fakültesine ait taşınır kullanılmaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimize ait halen kullanılan kayıtlı bir bilgisayar programı veya bilgi iletişim teknolojilerine ait demirbaşlar bulunmamakla birlikte, Mühendislik Fakültesine ait laptop, yazıcı vb teknolojik cihazlar kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 3: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2019	2020	2021
Akademik Personel	5	5	7
İdari Personel	0	0	0
Toplam	5	5	7

Tablo 4: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Kadro Sınıfı	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 yaş ve üzeri	Toplam	Ortalama
Akademik Personel	0	0	0	1	5	1	7	46,1
Oran (%)	0	0	0	%14,3	%71,4	%14,3	%100	

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Kadro Sınıfı	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-24	25 yıl ve üzeri	Toplam
Akademik Personel	0	1	0	1	2	2	2	7
Oran (%)	0	0	0	%14,3	%28,6	%28,6	%28,6	%100

Tablo 6. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	0	0	7	% 100	7
Toplam	0	0	7	% 100	7

Tablo 7. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlk-Öğretim	Orta-Öğretim	Ön-Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	7	7
Oran (%)	0	0	0	0	%0	% 100	% 100

Tablo 8: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Ünvanı Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke Gittiği	Kurum/Üniversite	Tarih
Doç. Dr. Rıdvan ELMAS	Erasmus+	Bulgaristan	Southwest University	24-30.05.2021

Merkezimizin Yönetiminde toplam 7 adet öğretim üyesi yer almakta olup, ortalama yaş 46,1, en az 11 yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip olup tamamı erkeklerden oluşmakta ve hepsi de doktora eğitimine sahiptirler. Her ne kadar merkez yönetimi içerisinde kadın üye bulunmasa da akademik ve dış danışma kurullarımızda bulunmaktadır. Merkezimizde idari personel veya kısmi zamanlı öğrenci görev almamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz kuruluş amaçlarındaki faaliyetleri sürdürmekle birlikte, yapısı gereği analiz, test, üretim ve danışmanlık faaliyetleri yürütmemektedir. Merkez Müdürümüz Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ tarafından Ankara Düşünce Atölyesi'nde "Uzay Mühendisliği ve Kolonileşme" Online Eğitim Semineri vermiştir.

Tablo. 9: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı
Ankara Düşünce Atölyesi Online Semineri "Uzay Mühendisliği ve Kolonileşme"	Doç. Dr. Ahmet DAĞ	Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ	03.06.2021	130	Ücretsiz

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 10: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Fütüristler Derneği	Stratejik İş Birliği Protokolü	12 Ocak 2021/Süresiz

1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından idari görevler yürütülmekle birlikte, yapılacak etkinliklerin planlanıp karar almasında yönetim kurulu üyeleri ile toplantılar yapılmaktadır.

Tablo 11: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yrd.
Prof. Dr. Murat PEKER	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Sedat YURDAKAL	Yönetim Kurulu Üyesi
Doç. Dr. Rıdvan ELMAS	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 12: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Abdullah ERYAVUZ	Danışma Kurulu Üyesi	Veteriner Fak.
Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Danışma Kurulu Üyesi	İ. İ. Bil. Fak.
Dr. Öğr. Üyesi Metin ÖZGÜL	Danışma Kurulu Üyesi	Müh. Fak.
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed İ. İMAMOĞLU	Danışma Kurulu Üyesi	Hukuk Fak.
Dr. Öğr. Üyesi Meryem ŞAHİN	Danışma Kurulu Üyesi	F.E. Fak.
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERKOL	Danışma Kurulu Üyesi	F.E. Fak.
Daire Bşk. Ahmet ERKAN	Danışma Kurulu Üyesi	Strateji Gel.
Endüstri Müh. Ahmet GÜREL	Danışma Kurulu Üyesi	GÜRMAS Mak.
Makine Yük. Müh. İbrahim SAVRUKOĞLU	Danışma Kurulu Üyesi	SAVRUKOĞLU Mak.
Hekim Dr. Özgür TAKMAZ	Danışma Kurulu Üyesi	UMUT Sağ. Polik.
Elektronik Müh. Dr. Mustafa AYKUT	Danışma Kurulu Üyesi	Fütüristler Derneği
Elektronik Müh. Eray YÜKSEK	Danışma Kurulu Üyesi	Fütüristler Derneği
İşletme Ufuk TARHAN	Danışma Kurulu Üyesi	Fütüristler Derneği
İşletme Murat ŞAHİN	Danışma Kurulu Üyesi	Fütüristler Derneği

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; öncelikle gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşmak, yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak amacını taşır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Merkez Müdürlüğümüzün temel hedefleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Geleceği inceleyen veya planlayan kurumlar ve kişiler ile Türkiye içinde ve dışında yabancı ülkeler ve uluslararası kurumlar arasında işbirliğine yönelik çabalarda bulunmak hedefini taşıyan merkez aynı zamanda yurt içindeki ilgili dernekler ve yurt dışındaki birlikler ile işbirliği yapar.
- 2) Gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşır.
- 3) Geleceğin incelenmesi için yöntemlerin geliştirilmesini sağlar.
- 4) Geleceğe yönelik fikirler, öneriler, alternatifler ve çeşitli senaryoları paylaşır.
- 5) Geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlar.
- 6) Amacına uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli malları edinerek, personeli sağlar.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimiz yaptığı faaliyetlerden herhangi bir maddi kazanç elde etmemektedir. Bu nedenle son 3 yıldır herhangi bir geliri yoktur.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Merkezimizde herhangi bir mali gelir veya harcama olmadığından dış denetim kapsamında değildir.

3.1.1.2. İç Denetim

Merkezimizde herhangi bir mali gelir veya harcama olmadığından iç denetim kapsamında olumlu/olumsuz bildirim olmamıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 13: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	0	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	0	14
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	0	0	1
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	1	4
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	0	0	0
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	---	---	---
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	7	7
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	0
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	---	---	---

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER

Merkez müdürlüğümüzün güçlü yönleri olarak öne çıkan yönleri şunlardır;

- Fütüristler Derneği ile Stratejik İşbirliği Protokolü imzalanmış olunması
- Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesi toplumda ilgi oluşturmaktadır
- Gelecekçilik medyada sıkça duyulmakta daha fazla kişi bilinçlenmektedir.
- Bazı TV Kanallarında (360TV) Gelecekçilik konusuna özel programlar yapılmaktadır, bu programlardan sıkı işbirliği yapılması talepleri gelmiştir.
- Merkezimiz sosyal medya üzerinden tanıtılmaktadır ve bu yolla faaliyetlerimizi daha geniş kitleler takip etmektedir
- Gençlerde ve akademisyenlerde gelecekteki gelişmelere olan ilginin fazla olması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkez Müdürlüğümüzün fiziksel bir ofis ortamı bulunmamakta olup, buna dair çalışmalar rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Etkinliklerin yapılması için gerekli kaynakların bulunmasında bazen sorun yaşanabilmektedir.

4.3 DEĞERLENDİRME

Merkez Müdürlüğümüz 20 Haziran 2019 tarihinde müdür değişimi ile daha aktif hale gelerek yeni bir yönetim kurulu ve hem akademisyenlerden hem de dış paydaşlardan karma bir danışma kurulu oluşturmuş yapılan istişare toplantılarında, önümüzdeki dönemlerde yapılması planlanan etkinlikler ve öğrenci topluluğu konuları görüşülmüştür. Genç Fütüristler Topluluğu kurulması için öğrenciler bilgilendirilerek yönetim yapısı oluşturulması çalışmalarına başlanılmış 2022 yılı bahar döneminde kurulma süreci resmileşecektir. Aynı zamanda, “Gelecek Sizi Çağırıyor II” etkinliği de planlanmakta olup, pandemi koşulları da dikkate alınarak yüzyüze/online olacak şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Merkezimize çalışma ofisi kazandırılması için de rektörlük nezdinde girişimlerde bulunulmuş 30 m²'lik alan talep edilmiştir. Yeni yapılacak bir bina içerisinde ayrıca ortak kullanımlı 30 kişilik toplantı salonu da talep edilmiştir. Merkezimize ait tanıtım amaçlı websayfası tasarlanmış ve faaliyete başlamıştır. Fütüristler Birliği ile de stratejik işbirliği protokolümüz çerçevesinde ortak yeni faaliyetler planlanmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz Gelecekçilik Felsefesinin tanıtılması ve yayılması, farklı disiplinlerdeki uzmanlar tarafından alanlarında ülkemizi ve insanlığı etkileyecek konuların araştırılıp topluma duyurulması amacı ile kurulmuştur. Hem üniversitemizdeki uzmanlar hem de ülkemizde alanlarında söz sahibi Fütüristlerin üniversitemize davet edilerek seminer konferans vb etkinliklerin düzenlenebilmesi için maddi kaynağa ihtiyacımız olmaktadır. Bunun karşılanabilmesi için dış paydaşlarımızın da katkısı ile sponsor firmaların bulunması düşünülmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU KARARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

12/01/2022 AFYONKARAHİSAR

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ



T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
UYGAR MERKEZLERİ
GELECEK ARAŞTIRMALARI-STRATEJİLERİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI NO : 4

TARİH : 10.01.2022

GÜNDEM:

- 1- 2021 Faaliyet Raporumuzun (EK1) Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulması.

KARAR:

- 1- EK1'de verilen 2021 Birim Faaliyet Raporumuzun Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulmasına,

Katılanların Oybirliği ile;

KARAR VERİLDİ.

EK1: 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz

ÜYELER	GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Müdür	
Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yardımcısı	
Prof. Dr. Murat PEKER	Üye	
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye	
Prof. Dr. Sedat YURDAKAL	Üye	
Doç. Dr. Rıdvan ELMAS	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye	