

GELECEK ARAŞTIRMALARI
STRATEJİLERİ GELİŞTİRME
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
(GAM)
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kısa adı AKÜ-GAM olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Gelecek Araştırmaları - Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 29.03.2012 tarih ve 28242 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuş bir hizmet birimidir.

AKÜ- GAM’da Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin üniversitemizde ve ülkemizde yayılması için hizmet vermektedir. Gelecekte insanlığı ve ülkemizi ilgilendirecek bilimsel, teknolojik, sosyolojik, ekonomik vb gelişmelerin etkilerinin öngörülme çalışılmasında, fırsat ve risklerin tahmin edilerek buna uygun politikalar geliştirilmesinde görev almaktadır. Merkezimizde bir müdür ve müdür yardımcısı görev yapmaktadır, ayrıca 3 akademisyen de yönetim kuruluna dahildir.

Merkez Müdürü Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ tarafından AKÜ-Fen Bil. Enst. Nano Bilim ve Teknolojiler ABD’da “Gelecek Araştırmaları” isimli yüksek lisans dersi verilmekte olup Gelecekçilik kavramı bilimsel düzeyde tanıtılarak, öğrencilere SCI kapsamındaki Fütürizm konulu bilimsel dergilerden araştırmalar yaptırılarak projeler hazırlatılarak sürdürülmektedir. Ayrıca, Fütüristler Birliği ile de işbirliğine gidilerek onlarla ortak çalışmalar yürütülmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ
AKÜ- GAM Müdürü

AKÜ- GAM ile ilgili detaylı bilgi için:

Web: gelecek.aku.edu.tr

E-Mail: gelecek@aku.edu.tr

Tel/Fax: (0 272) 2182300-2333

Fax:(0 272) 228 14 22

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1.GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.3.1.Tarihsel Gelişim	6
1.3.2. Faaliyetlerimiz	7
1.3.2.1. Tanıtım Faaliyetleri	7
1.3.3. Örgüt Yapısı	7
1.3.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
2.AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
3.1. MALİ BİLGİLER	10
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	10
3.1.1.1. Dış Denetim	10
3.1.1.2. İç Denetim	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
4.1.GÜÇLÜ YÖNLER	12
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	12
4.3 DEĞERLENDİRME	12
ÖNERİ VE TEDBİRLER	12

ŒEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Sayfa

Œekil 1. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon Œeması.	8
Tablo 1. AKÜ- GAM Müdürlüğü tarihi gelişimi	6
Tablo 2. Merkez yöneticilerine ait iletişim bilgileri	7
Tablo 3. Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 4. Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 5. Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 6. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9
Tablo 7 Performans Bilgileri	11

1.GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin ve bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb boyutlarının üniversitemizde, ilimizde ve ülkemizde anlaşılmasına ve geliştirilerek yayılmasında görev alıp, düzenlenecek seminer, sempozyum, kongre, konferanslar ve basılı görsel yayınlarla topluma ulaşmaya çalışmaktır.

Vizyon: Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin daha iyi anlaşılaraq, toplumumuzun ve insanlığın aydınlatılması, gelecekte bilimsel-teknolojik-sosyolojik-ekonomik vb konuların neden olacağı fırsatların-tehditlerin öngörülmesi ve bunlara ilişkin politikaların oluşturulması, dünyadaki benzer amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürlüğün Yönetmeliğinde Madde 7, 8, 9'da Merkezin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Merkez Yönetim Kurulu.
- c) Merkez Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü ve görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekalet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,

- c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra, Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek,
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak amaca uygun ön çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve üretmek,
- h) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun toplantı gündemlerini belirlemek; Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak,
- ı) Gerekliğinde Danışma Kurulunun toplanma çağrısını yapmak ve Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek,
- i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek; personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- j) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek,
- k) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9-(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü'nün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdür tarafından önerilen üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek Merkez'in faaliyet alanlarında uzman beş üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle bir üye görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek, ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda müdürün oyunun içinde olduğu karar esas alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konulardaki görevleri aşağıdaki verilmiştir;

a) Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,

b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını yapmak ve yönetmek,

c) Yıllık faaliyet raporu inceleyip, onaylamak,

d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

- e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- f) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek,
- g) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Merkez Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürü başkanlığında Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez Yönetim Kurul üyeleri arasından seçilen 4 öğretim üyesi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Rektör'ün seçeceği kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Dış paydaş üye sayısı 7'den fazla olamaz. Dış paydaş üyeleri Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler, yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmaları olan kişilerden olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekreteryası tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

(5) Merkez Danışma Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak,
- c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
- d) Merkez danışma kurulunda alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,
- e) Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1.Tarihsel Gelişim

Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesinin başta üniversitemizde olmak üzere şehrimizde ve ülkemizde anlaşılması ve yaygınlaştırılması için 29.03.2012 tarih ve 28248 sayılı resmi gazetede yönetmeliği yayınlanarak (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/03/20120329-2.htm>) faaliyetine başlamıştır. Ayrıca, merkezimiz Yönetmeliği güncellenerek 14.02.2020 tarih ve 31039 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/02/20200214.pdf>). Merkez Müdürlüğümüzün tarihsel gelişim süreçleri kronolojik sıraya göre Tablo 1'de verilmiştir

Tablo 1. AKÜ-İSGÜM Müdürlüğü tarihi gelişimi

TARİH	GELİŞİM SÜRECİ
29 Mart 2012	AKÜ-GAM Yönetmeliğin Resmi Gazetede yayınlanması
09 Mayıs 2012	Merkez Müdür ataması (Doç. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
12 Haziran 2012	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Doç. Dr. İ. Hakkı NAKİLCİOĞLU)
15 Haziran 2012	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
17 Mayıs 2013	Gelecek Sizi Çağırıyor Etkinliği (AKÜ-AKM'de yapılmıştır)
27 Aralık 2013	Mühendislikte Yeni Ufuklar Semineri (AKÜ-Müh. Fak. Konf. Salonu)
23 Mayıs 2014	Geleceğin Meslekleri Paneli (AKÜ-İ. Küçükkurt Top. Salonu)
08 Eylül 2014	Merkez Müdür ataması (Dr. Öğr. Üyesi Barış GÖKÇE)
20 Haziran 2019	Merkez Müdür ataması (Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ)
06 Temmuz 2019	Merkez Müdür Yardımcısının ataması (Dr. Öğr. Üyesi S. Mahmut ÇINAR)
27 Ağustos 2019	Yönetim Kurulu'nun oluşturulması
14 Şubat 2020	AKÜ-GAM Yönetmeliğin Resmi Gazetede yayınlanması
27 Aralık 2020	360TV Kanalında Gelecek geliyor Programında Merkezimizin Tanıtımı

1.3.2. Faaliyetlerimiz

Merkezimiz Gelecekçilik kavramının tanıtılması için üniversitemiz bünyesinde seminer, konferans vb etkinlikler düzenleyerek akademisyenler ve öğrencilerimiz ile şehrimizden bu konuya ilgi duyanları bir araya getirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Fütüristler Derneği ile birlikte ortak etkinlikler yapılmasına karar verilerek Stratejik İşbirliği Protokolü imza aşamasına getirilmiştir. Aynı zamanda, üniversitemizdeki öğrencilerimizi de bu çerçevede bir araya getirmek amacıyla Genç Fütüristler Topluluğu kurma girişimlerimiz başlamış, öğrenciler arasında seçimle bir yönetim kurulu oluşturulmuş ancak pandemi dönemi sürecinde topluluk faaliyetlerine başlatılamamıştır. Ayrıca, 360TV Kanalında yapılmakta olan Gelecek Geliyor programına, merkezimizi temsilen daha çok sayıda katılmasına program yapımcısı Birol GÜVEN'le birlikte karar verilmiştir.

1.3.2.1. Tanıtım Faaliyetleri

Merkez Müdürlüğümüzün tanıtımını yapmak ve dış paydaşlarımızla bir araya gelerek, onların ihtiyaçları ve beklentileri hakkında bilgi almak için danışma kurulumuzu belirli aralıklarla toplayarak görüşlerini almakta olup, merkezimize ait web sayfası ve sosyal medya (Facebook-Fütürist Afyon Sayfası) üzerindeki hesabımızdan da bilgilendirme faaliyetlerimiz devam etmektedir. Merkez Müdürü Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ 360TV isimli ulusal TV kanalında Birol GÜVEN'in hazırlayıp sunduğu "Gelecek Geliyor" programına 27.12.2020 tarihinde katılarak merkezimizi tanıtmış, gelecekte birlikte programlar yapılmasına karar verilmiştir.

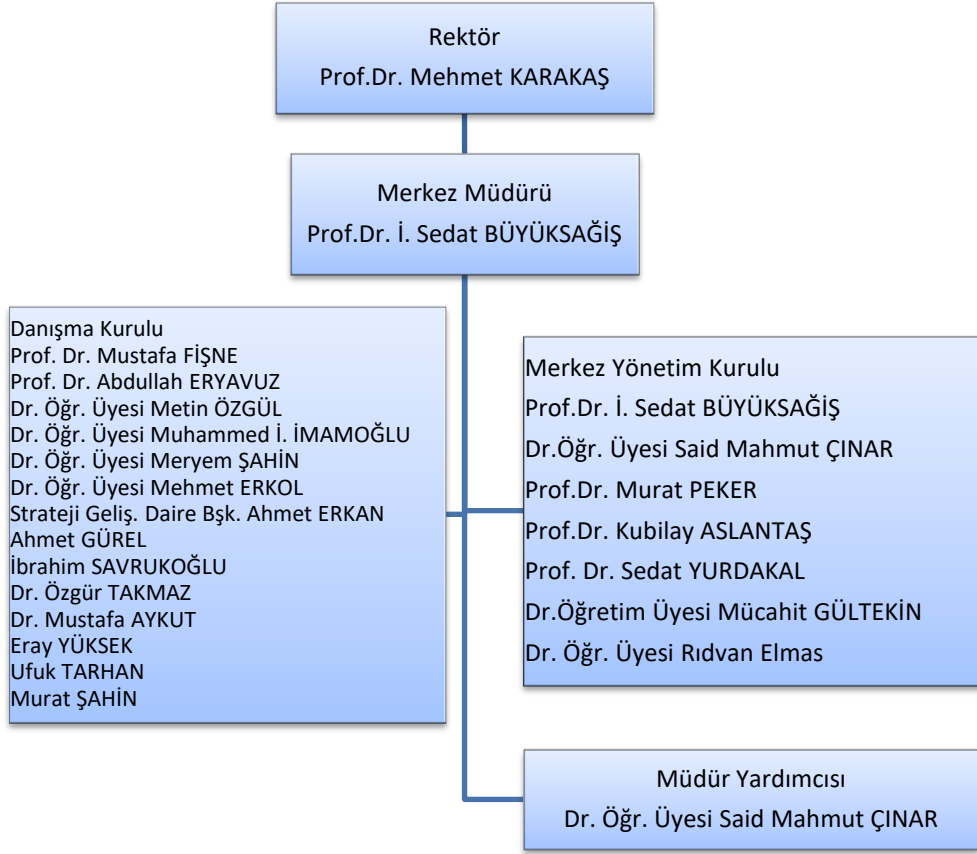
1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez yönetimi bir müdür ve bir müdür yardımcısından oluşmakta olup, müdür ve müdür yardımcısıyla ilgili bilgiler Tablo 2 'de verilmiştir.

Tablo 2. Merkez yöneticilerine ait iletişim bilgileri.

Tanım	İletişim Bilgileri
Merkez Müdürü	Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ e-posta: sbsagis@aku.edu.tr
Merkez Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Said Mahmut ÇINAR e-posta: smcinar@aku.edu.tr

Merkez Müdürü ve Yönetim Kurulu, Merkezin yönetim organlarını oluşturmaktadır. Merkez çalışmalarını düzenli ve etkin bir biçimde sağlamakla görevli olan Merkez Müdürü'ne çalışmalar sırasında Merkez Müdür Yardımcısı yardımcı olmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü'nün faaliyetleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenerek, karara bağlanmaktadır. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1. AKÜ-GAM Müdürlüğü organizasyon şeması.

Tablo 3. Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri	Toplam	Ortalama yaş
Kişi Sayısı	0	0	0	1	4	0	5	45,4
Oran (%)	0	0	0	%20	%80	0	%100	

Tablo 4. Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-24 yıl	25 yıl ve üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	1	0	1	0	3	1	5
Oran (%)	0	0	0	%20	0	%60	%20	%100

Tablo 5. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	0	0	5	% 100	5
Toplam	0	0	5	% 100	5

Tablo 6. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlk-Öğretim	Orta-Öğretim	Ön-Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	5	5
Oran (%)	0	0	0	0	%0	% 100	% 100

1.3.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez yönetimi müdürü, müdür yardımcısından oluşmakta olup, müdür ve müdür yardımcısıyla ilgili bilgiler Şekil 1 ve Tablo 2’de verilmiştir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; öncelikle gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşmak, yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak ve geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlamak amacını taşır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Merkez Müdürlüğümüzün temel hedefleri aşağıda verilmiştir.

- 1) Geleceği inceleyen veya planlayan kurumlar ve kişiler ile Türkiye içinde ve dışında yabancı ülkeler ve uluslararası kurumlar arasında işbirliğine yönelik çabalarda bulunmak hedefini taşıyan merkez aynı zamanda yurt içindeki ilgili dernekler ve yurt dışındaki birlikler ile işbirliği yapar.
- 2) Gelecekteki sosyal ve iş yaşamı ile sosyal ve pozitif bilimlerdeki bütün disiplinlerin ve teknolojinin insanlığı ne kadar etkileyeceği ve nasıl yön vereceği ile ilgili olarak görüşleri paylaşır.
- 3) Geleceğin incelenmesi için yöntemlerin geliştirilmesini sağlar.
- 4) Geleceğe yönelik fikirler, öneriler, alternatifler ve çeşitli senaryoları paylaşır.
- 5) Geleceğe yönelik çalışmaların kamuoyu tarafından anlaşılmasını sağlar.
- 6) Amacına uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli malları edinerek, personeli sağlar.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Savıştay Denetçileri tarafından 2019 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen ve 2020 yılında üniversitemize ulaşan raporlarda yer alan biriminize ait bulgu sayısına ilişkin tablo ve açıklamalara yer verilecektir.

3.1.1.2. İç Denetim

Bu bölümde, “İç Denetim Birimi” tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen biriminize ilişkin iç denetim sonuçlarına yer verilecektir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 7: Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	Sonuç
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	0
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	0
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER

Merkez müdürlüğümüzün güçlü yönleri olarak öne çıkan yönleri şunlardır;

- Fütüristler Derneği ile Stratejik İşbirliği Protokolü imzalanacak olunması
- Gelecekçilik (Fütürizm) felsefesi toplumda ilgi oluşturmaktadır
- Gelecekçilik medyada sıkça duyulmakta daha fazla kişi bilinçlenmektedir.
- Bazı TV Kanallarında (360TV) Gelecekçilik konusuna özel programlar yapılmaktadır, bu programlardan sıkı işbirliği yapılması talepleri gelmiştir.
- Merkezimiz sosyal medya üzerinden tanıtılmaktadır daha geniş kitleler takip etmektedir
- Gençlerde ve akademisyenlerde gelecekteki gelişmelere olan ilginin fazla olması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkez Müdürlüğümüzün fiziksel bir ofis ortamı bulunmamakta olup, buna dair çalışmalar rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Etkinliklerin yapılması için gerekli kaynakların bulunmasında bazen sorun yaşanabilmektedir.

4.3 DEĞERLENDİRME

Merkez Müdürlüğümüz 20 Haziran 2019 tarihinde müdür değişimi ile daha aktif hale gelerek yeni bir yönetim kurulu ve ham akademisyenlerden hem de dış paydaşlardan karma bir danışma kurulu oluşturmuş yapılan istişare toplantılarında, önümüzdeki dönemlerde yapılması planlanan etkinlikler ve öğrenci topluluğu konuları görüşülmüştür. Genç Fütüristler Topluluğu kurulması için öğrenciler bilgilendirilerek yönetim yapısı oluşturulması çalışmalarına başlanılmış 2021 yılı bahar döneminde kurulma süreci resmileşecektir. Aynı zamanda, “Gelecek Sizi Çağırıyor II” etkinliği de planlanmakta olup çalışmalar yürütülmektedir. Merkezimize çalışma ofisi kazandırılması için de rektörlük nezdinde girişimlerde bulunulmuş 30 m²'lik alan talep edilmiştir. Yeni yapılacak bir bina içerisinde ayrıca ortak kullanımlı 30 kişilik toplantı salonu da talep edilmiştir. Merkezimize ait tanıtım amaçlı websayfası tasarlanmış ve faaliyete başlamıştır. Fütüristler Birliği ile de stratejik işbirliği protokolümüz çerçevesinde ortak faaliyetler planlanmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz Gelecekçilik Felsefesinin tanıtılması ve yayılması, farklı disiplinlerdeki uzmanlar tarafından alanlarında ülkemizi ve insanlığı etkileyecek konuların araştırılıp topluma duyurulması amacı ile kurulmuştur. Hem üniversitemizdeki uzmanlar hem de ülkemizde alanlarında söz sahibi Fütüristlerin üniversitemize davet edilerek seminer konferans vb etkinliklerin düzenlenebilmesi için maddi kaynağa ihtiyacımız olmaktadır. Bunun karşılanabilmesi için dış paydaşlarımızın da katkısı ile sponsor firmaların bulunması düşünülmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.



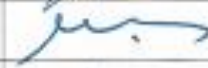


Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

06/01/2021 AFYONKARAHİSAR

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULUKARARI

 T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ UYGAR MERKEZLERİ GELECEK ARAŞTIRMALARI-STRATEJİLERİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU KARARI		
TOPLANTI NO : 3	TARİH : 06.01.2021	
GÜNDEM:		
<ol style="list-style-type: none">1- Yeni Merkez Yönetmeliğimize göre; Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kuruluna Prof. Dr. Sedat YURDAKAL ve Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan ELMAS'ın Üye olarak Rektörlük Makamına önerilmesi,2- Yeni Merkez Yönetmeliğimize göre; Gelecek Araştırmaları-Stratejileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunun (EK1) Rektörlük Makamına önerilmesi,3- 2020 Faaliyet Raporumuzun (EK2) Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulması.		
KARAR:		
<ol style="list-style-type: none">1- Prof. Dr. Sedat YURDAKAL ve Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan ELMAS'ın Merkezimizin Yönetim Kuruluna Üye olarak Rektörlük Makamına önerilmesine,2- EK1'de verilen listenin Merkezimizin Danışma Kuruluna Üyelikleri için Rektörlük Makamına önerilmesine,3- EK2'de verilen 2020 Birim Faaliyet Raporumuzun Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı) sunulmasına, <p>Katılanların Oybirliği ile;</p> <p>KARAR VERİLDİ.</p> <p>EK1: Yeni Danışma Kurulu Listesi EK2: 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporumuz</p>		
ÜYELER	GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İ. Sedat BÖYÜKSAĞIŞ	Müdür	
Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR	Müdür Yardımcısı	
Prof. Dr. Murat PEKER	Üye	
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye	